



## Calendrier des formations programmées et à la demande

Ateliers **au 60 rue de la Bottière Programmés** : sur **inscription au 09 51 11 21 45**

- Utiliser le **copier / coller** (2h / 16:00 à 18:00)

- jeudi 5 octobre - mercredi 8 novembre - mercredi 6 décembre

**Gestion des dossiers**, documents et fichiers : Comment les classer ? 4h ou 2 X 2h)

- **octobre** : partie 1/2 le mercredi 11 et partie 2/2 le jeudi 12
- **novembre** : partie 1/2 le jeudi 9 et partie 2/2 le jeudi 16 novembre
- **décembre** : partie 1/2 jeudi 7 et partie 2/2 jeudi 14

- Naviguer sur **internet** 16:00 à 18:00 :

- **octobre** : partie 1/2 mercredi 18 et 2/2 mercredi 25
- **novembre** : partie 1/2 mercredi 15 et partie 2/2 mercredi 22 (**Internet** ou **Bte mail** en fonction des inscriptions)
- **décembre** : partie 1/2 mercredi 13 et partie 2/2 mercredi 20 (**Internet** ou **Bte mail** en fonction des inscriptions)

- Créer et utiliser une **boîte mail** 16:00 à 18:00

- **octobre** : partie 1/2 jeudi 19 et partie 2/2 jeudi 26
- **novembre** : partie 1/2 mercredi 15 et partie 2/2 mercredi 22 (**Internet** ou **Bte mail** en fonction des inscriptions)
- **décembre** : partie 1/2 mercredi 13 et partie 2/2 mercredi 20 (**Internet** ou **Bte mail** en fonction des inscriptions)

- **Bureautique « découverte des logiciels traitement de texte, tableur, diaporama... »** : (4h ou 2 X 2h)

- **novembre** :
  - partie 1 et 2 jeudi 2 novembre de 14h à 18h
  - partie 1/2 jeudi 23 et partie 2/2 jeudi 30

### À la demande :

- Présentation d'un ordinateur : « **Je n'ai jamais utilisé un ordinateur** » (2h)
- Prise en main du **clavier et de la souris** (4h ou 2 X 2h)
- Prise en main du traitement de texte avec « **LibreOffice Writer** » **niv1** : (4h ou 2 X 2h)
- Prise en main du traitement de texte avec « **LibreOffice Writer** » **niv2** : (4h ou 2 X 2h)
- Prise en main du tableur avec « **LibreOffice Calc** » **niv1** : (4h ou 2 X 2h)
- Prise en main du tableur avec « **LibreOffice Calc** » **niv2** : (4h ou 2 X 2h)
- Prise en main du logiciel de présentation et de diaporama « **Impress** » : (4h ou 2 X 2h)
- Gestion des photos avec « **Shotwell** » ou « **Digikam** » : (4h ou 2 X 2h)
- Gérer sa musique avec « **Rhythmbox** » (2h)
- Prise en main du montage vidéo avec « **Kdenlive** » (4h ou 2 X 2h)
- Retouche de photos avec « **Gimp** » (4h)
- Utilisation du lecteur multimédia « **VLC** » (2h)

